



Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł na „Dostawę wraz z wdrożeniem i szkoleniem 24-miesięcznej subskrypcji dla 25 użytkowników systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy”, numer postępowania GIP-GOI.0500.5.2024

Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem i szkoleniem 2-letniej subskrypcji dla 25 użytkowników systemu (oprogramowania) wskazanego w załączniku nr 1 w Głównym Inspektoracie Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 1.3 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 4.1.

4. Termin składania i otwarcia ofert.

- 4.1 Oferty należy złożyć w terminie do **07.07.2025r.**
- 4.2 Otwarcie ofert odbędzie się **08.07.2025r. o godz. 11:00.**
- 4.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej

do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

- 4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

5. Kryterium oceny ofert.

- 5.1 Cena – 100%.
- 5.2 Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona jako iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.
- 5.3 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 5.4 Przez cenę Zamawiający rozumie kwotę wskazaną w „Formularzu oferty” stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w Tabeli nr 2 „Szczegółowe koszty realizacji”. Cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy systemu do zarządzania projektami i organizacji pracy dla 25 użytkowników na okres 24 miesięcy wraz z usługą wdrożeniowo-szkoleniową dla 25 użytkowników zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

6. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

- 6.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 6.4 Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

- 6.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 6.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 6.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 6.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 6.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 6.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,
- 6.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 6.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 6.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8.3, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu na „Dostawę wraz z wdrożeniem i szkoleniem 24-miesięcznej subskrypcji dla 25 użytkowników systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy”, numer postępowania GIP-

GOI.0500.5.2024

- 6.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 6.10 Oferta złożona w formie pisemnej:
 - 6.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.8.3 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 6.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
 - 6.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu na „Dostawę wraz z wdrożeniem i szkoleniem 24-miesięcznej subskrypcji dla 25 użytkowników systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy”, numer postępowania GIP-GOI.0500.5.2024
 - 6.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.
 - 6.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
 - 6.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.
 - 6.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
 - 6.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 - 6.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
- 7.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 4.1. „Zapytania ofertowego”.
- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane Wykonawcom na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

8. Procedura wyboru oferty:

- 8.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową.
- 8.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
- 8.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

- 8.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 8.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4.1;
 - 8.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;

- 8.6.3 Wykonawca zaoferuje oprogramowanie inne niż wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 8.6.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8.6.5 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8.6.6 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.10 W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 8.3 i 8.2.
- 8.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 9.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 9.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 9.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 9.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 9.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 9.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 9.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 9.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz oferty
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór umowy